




Република Северна Македонија

Министерство за здравство

ДРЖАВЕН САНИТАРЕН И ЗДРАВСТВЕН ИНСПЕКТОРАТ

Одделение за управување со човечки ресурси

	Бр. <u>04-1529/3</u> <u>23.09</u> 2019 год. Скопје
---	--

ДО
АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА
СКОПЈЕ

ПРЕДМЕТ: Известување за објавување на интерниот оглас

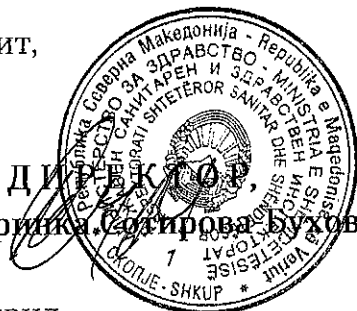
Согласно член 1 од Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“ 35/18) а во врска со член 15 од Законот за изменување и дополнување на Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ 11/18), Државниот санитарен и здравствен инспекторат Ве известува дека интерниот оглас за унапредување да се објави на ден **27.09.2019 година.**

Прилог: Интерниот оглас и образецот за пријава на унапредување

Со почит,

ДИРЕКТОР,
Д-р Иришка Солирова Бухова

Подготвил,
Раметула Сефа



Бр.-Нр. 04-1529/2
13.09 2019 год.-viti

Врз основа на член 11, член 30 став 3 и став 5, член 40 и член 49 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18) и Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“ број 11/15 и 35/18), директорот на Државен санитарен и здравствен инспекторат објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 01/2019 ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ ЗА СЛЕДНИТЕ РАБОТНИ МЕСТА

Се распишува интерен оглас за унапредување на административни службеници за следните работни места:

01.Виш инспектор на подрачно одделение за инспекциски надзор Чаир, Сектор за инспекциски надзор, со шифра на работно место ИНС0101Б04001- 1 (еден) извршител

Посебните услови за работното место :

-стручни квалификации за сите нивоа - најмалку 300 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, вид на образование: медицински науки и здравство, Работно искуство, и тоа за: нивото Б04 најмалку четири години работно искуство во областа на надлежноста на инспекциската служба, од кои најмалку една година на работно место од нивото В1.

За сите нивоа активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европска унија (англиски, француски, германски), активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, да има лиценца за инспектор од областа на надлежноста на инспекциската служба, и други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветно работно место.

Распоред на работно време:

Работни денови: од понеделник до петок;

Работни часови неделно: 40;

Работно време од 8:30 до 16:30;

Паричен нето износ на плата: 28,402.00 денари.

02.Раководител на сектор за стручно советодавни работи од областа на здравството, со шифра на работно место УПР 0101 Б02 000 - 1 (еден) извршител
посебни услови за работното место:

-за нивото Б2 -најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, вид на образование: медицински науки и здравство, Работно искуство: најмалку пет години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку осум години работно искуство во структурата од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор,

За сите нивоа активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европска унија (англиски, француски, германски), активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, да има положен испит за административно управување и други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветно работно место.

Распоред на работно време:

Работни денови: од понеделник до петок;

Работни часови неделно: 40;

Работно време од 8:30 до 16:30;

Паричен нето износ на плата: 36,383.00 денари.

03. Советник за вработување и мобилност во државна служба, Одделение за управување со човечки ресурси, со шифра на работно место УПР 0101 B01 000 - 1 (еден) извршител

посебни услови за работното место:

-за нивото B1 -најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, вид на образование: Правни науки, Политички науки, Работно искуство: за нивото B1 најмалку три години работно искуство во струката

За сите нивоа активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европска унија (англиски, француски, германски), активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, и други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветно работно место.

Распоред на работно време:

Работни денови: од понеделник до петок;

Работни часови неделно: 40;

Работно време од 8:30 до 16:30;

Паричен нето износ на плата: 24,900.00 денари.

04. Советник за координација на постапка за управни и судски постапки, Одделение за правни и управни работи, со шифра на работно место УПР 0101 B01 000 - 1 (еден) извршител

посебни услови за работното место:

-за нивото B1 -најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, вид на образование: Правни науки, Работно искуство: за нивото B1 најмалку три години работно искуство во струката.

За сите нивоа активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европска унија (англиски, француски, германски), активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, и други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветно работно место.

Распоред на работно време:

Работни денови: од понеделник до петок;

Работни часови неделно: 40;

Работно време од 8:30 до 16:30;

Паричен нето износ на плата: 24,900.00 денари.

05. Советник за управни работи, Одделение за правни и управни работи, со шифра на работно место УПР 0101 В01 000 - 1 (еден) извршител

посебни услови за работното место:

-за нивото В1 -најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, вид на образование: Правни науки, Работно искуство: за нивото В1 најмалку три години работно искуство во структурата

За сите нивоа активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европска унија (англиски, француски, германски), активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, и други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветно работно место.

Распоред на работно време:

Работни денови: од понеделник до петок;

Работни часови неделно: 40;

Работно време од 8:30 до 16:30;

Паричен нето износ на плата: 24,900.00 денари.

06. Советник за стручно советодавни работи за социјални и детски установи, Одделение за јавно здравје и правата на пациентите, со шифра на работно место УПР 0101 В01 000 - 1 (еден) извршител

посебни услови за работното место:

-за нивото В1 -најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, вид на образование: Медицински науки и здравство, Правни науки, Образование Работно искуство: за нивото В1 најмалку три години работно искуство во структурата

За сите нивоа активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европска унија (англиски, француски, германски), активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, и други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветно работно место.

Распоред на работно време:

Работни денови: од понеделник до петок;

Работни часови неделно: 40;

Работно време од 8:30 до 16:30;

Паричен нето износ на плата: 24,900.00 денари.

07. Самостоен референт –благајник, Одделение за финансиски прашања, со шифра на работно место УПР0101Г01000 -1 (еден) извршител

посебни услови за работното место:

-за нивото Г1 - ниво на стручни квалификации V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование, вид на образование: Вишо / Средно (гимназија) или стручно образование(медицинска сестра, економска струка, трговска струка), Работно искуство: за нивото B1 најмалку три години работно искуство во структурата

За сите нивоа активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европска унија (англиски, француски, германски), активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, и други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветно работно место.

Распоред на работно време:

Работни денови: од понеделник до петок;

Работни часови неделно: 40;

Работно време од 8:30 до 16:30;

Паричен нето износ на плата: 15,322.00 денари.

Кандидатите кои аплицираат на интерниот оглас треба да ги исполнуваат следните општи услови:

-Да е државјанин на Република Македонија;

-Да има општа здравствена способност за работното место;

-Со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност;

-Да е оценет со оценка А или Б при последно оценување;

-Да е на работно место на непосредно пониско ниво од работното место за кое е објавен интерниот оглас или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;

-Да поминал најмалку две години на тековното работно место и

-Да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

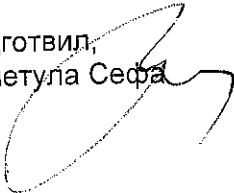
Кандидатот потребно е да поднесе пријава на службената електронска адреса на Одделението со управување со човечки ресурси и пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата на Државниот санитарен и здравствен инспекторат до Одделението со управување со човечки ресурси.

Кандидатот, пријавата со потребните документи треба да ја достави во рок од 5 (пет) дена од денот на објавувањето на интерниот оглас,

Во пријавата кандидатите должни се под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата или за кој се утврди дека внел лажни податоци ќе биде дисквалификуван од понатамошната постапка по овој оглас.

Подготвил,
Раметула Сефа



ОБРАЗЕЦ ЗА ПРИЈАВА
ПО ИНТЕРЕН ОГЛАС ЗА ДРЖАВЕН САНИТАРЕН И ЗДРАВСТВЕН ИНСПЕКТОРАТ

1. Податоци за огласот:

- Број на интерен оглас _____
- Реден број на работно место за кое се пријавува _____

2. Лични податоци за кандидатот:

- Име _____
- Презиме _____
- Припадност на заедница _____
- Вработен во Сектор/Одделение _____
- Контакт телефон _____

3. Податоци за исполнување на посебните услови:

- Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС,
IV, VI, VII/1, VA 60-120 кр., VI A-240 кр., VI Б-180 кр.

Вид на образование:

- Образование институција _____
- Насока _____
- Датум и број на диплома _____
- Податоци за работното искуство _____ години, _____ месеци.

4. Податоци за оценување во последните 3 години пред објавување на интерниот оглас

5. Податоци за изречена дисциплинска мерка 1 година пред објавување на интерниот оглас

6. Податоци за звањето на административниот службеник во последните две години пред објавувањето на интерниот оглас _____

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во образец за пријавата за унапредување се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе достави докази, во оригинал или копија заверена кај нотар.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошна постапка.

ПОДНОСИТЕЛ НА ПРИЈАВАТА
