

Врз основа на член 11, член 30 став 3 и став 5, член 48 и член 49 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18) и Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјутото, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“ број 11/15 и 35/18), директорот на Државен санитарен и здравствен инспекторат објавува

### ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 02/2018 ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ ЗА СЛЕДНИТЕ РАБОТНИ МЕСТА

Се распишува интерен оглас за унапредување на административни службеници за следните работни места:

#### **01. Главен инспектор за инспекциски надзор со шифра на работно место ИНС0101Б02001 – 1 (еден) извршител**

Посебните услови за работното место :

-стручни квалификации за сите нивоа - најмалку 300 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, вид на образование: медицински науки и здравство, Работно искуство, и тоа за: нивото Б2 најмалку осум години работно искуство во областа на надлежноста на инспекциската служба, од кои најмалку три години на работно место од нивото В1.

За сите нивоа активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европска унија (англиски, француски, германски), активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, да има лиценца за инспектор од областа на надлежноста на инспекциската служба, да има положен испит за административно управување и други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветно работно место.

Распоред на работно време:

Работни денови: од понеделник до петок;

Работни часови неделно: 40;

Работно време од 8:30 до 16:30;

Паричен нето износ на плата: 35,496.00 денари.

#### **02. Раководител на сектор за аналитика, стратешко планирање и проекти со шифра на работно место УПР0101Б02000 - 1 (еден) извршител**

посебни услови за работното место:

-за нивото Б2 -најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, вид на образование: медицински науки и здравство, Правни науки и Наука за јазикот (Лингвистика), Работно искуство: најмалку пет години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку осум години работно искуство во структурата од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор,

За сите нивоа активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европска унија (англиски, француски, германски), активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, да има положен испит за административно управување и други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветно работно место.

Распоред на работно време:

Работни денови: од понеделник до петок;

Работни часови неделно: 40;

Работно време од 8:30 до 16:30;

Паричен нето износ на плата: 35,496.00 денари.

### **03. Раководител на Одделение за управување со човечки ресурси со шифра на работно место УПР0101Б04000 - 1 (еден) извршител**

посебни услови за работното место:

-за нивото Б4 -најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, вид на образование:Правни науки, Образование, Наука за јазикот (Лингвистика), Работно искуство: најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор,

За сите нивоа активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европска унија (англиски, француски, германски), активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, да има положен испит за административно управување и други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветно работно место.

Распоред на работно време:

Работни денови: од понеделник до петок;

Работни часови неделно: 40;

Работно време од 8:30 до 16:30;

Паричен нето износ на плата: 27,846.00 денари.

### **04. Советник за анализа на ризик со шифра на работно место УПР0101В01000 - 1 (еден) извршител**

посебни услови за работното место:

-за нивото В1 -најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, вид на образование: Организациони науки и управување (менаџмент), Работно искуство: за нивото В1 најмалку три години работно искуство во структурата

За сите нивоа активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европска унија (англиски, француски, германски), активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, и други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветно работно место.

Распоред на работно време:

Работни денови: од понеделник до петок;

Работни часови неделно: 40;

Работно време од 8:30 до 16:30;

Паричен нето износ на плата: 24,531.00 денари.

**05. Самостоен референт за прибирање на податоци и ажурирање во системот за податоци со шифра на работно место УПР0101Г01000 -1 (еден) извршител**

посебни услови за работното место:

-за нивото Г1 - ниво на стручни квалификации V А или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование, вид на образование: Вишо / Средно (гимназија) или стручно образование( медицинска сестра, економска струка, трговска струка), Работно искуство: за нивото В1 најмалку три години работно искуство во структурата

За сите нивоа активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европска унија (англиски, француски, германски), активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, и други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветно работно место.

Распоред на работно време:

Работни денови: од понеделник до петок;

Работни часови неделно: 40;

Работно време од 8:30 до 16:30;

Паричен нето износ на плата: 15,096.00 денари.

**Кандидатите кои аплицираат на интерниот оглас треба да ги исполнуваат следните општи услови:**

-Да е државјанин на Република Македонија;

-Да има општа здравствена способност за работното место;

-Со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност;

-Да е оценет со оценка А или Б при последно оценување;

-Да е на работно место на непосредно пониско ниво од работното место за кое е објавен интерниот оглас или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;

-Да поминал најмалку две години на тековното работно место и

-Да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Кандидатот потребно е да поднесе пријава на службената електронска адреса на Одделението со управување со човечки ресурси и пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата на Државниот санитарен и здравствен инспекторат до Одделението со управување со човечки ресурси.

Кандидатот, пријавата со потребните документи треба да ја достави во рок од 5 (пет) дена од денот на објавувањето на интерниот оглас,

Во пријавата кандидатите должни се под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата или за кој се утврди дека внел лажни податоци ќе биде дисквалификуван од понатамошната постапка по овој оглас.

Подготвил,  
Раметула Сефа

**ДИРЕКТОР,**  
**д-р Иријанка Собирова-Бухова**

**ОБРАЗЕЦ ЗА ПРИЈАВА**  
**ПО ИНТЕРЕН ОГЛАС ЗА ДРЖАВЕН САНИТАРЕН И ЗДРАВСТВЕН ИНСПЕКТОРАТ**

1. Податоци за огласот:

- Број на интерен оглас \_\_\_\_\_
- Реден број на работно место за кое се пријавува \_\_\_\_\_

2. Лични податоци за кандидатот:

- Име \_\_\_\_\_
- Презиме \_\_\_\_\_
- Припадност на заедница \_\_\_\_\_
- Вработен во Сектор/Одделение \_\_\_\_\_
- Контакт телефон \_\_\_\_\_

3. Податоци за исполнување на посебните услови:

- Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС,  
IV, VI, VII/1, VA 60-120 кр., VI A-240 кр., VI Б-180 кр.
- Вид на образование:
- Образование институција \_\_\_\_\_
- Насока \_\_\_\_\_
- Датум и број на диплома \_\_\_\_\_
- Податоци за работното искуство \_\_\_\_\_ години, \_\_\_\_\_ месеци.

4. Податоци за оценување во последните 3 години пред објавување на интерниот оглас

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Податоци за изречена дисциплинска мерка 1 година пред објавување на интерниот оглас

\_\_\_\_\_

6. Податоци за звањето на административниот службеник во последните две години пред објавувањето на интерниот оглас \_\_\_\_\_

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во образец за пријавата за унапредување се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе достави докази, во оригинал или копија заверена кај нотар.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошна постапка.

ПОДНОСИТЕЛ НА ПРИЈАВАТА

\_\_\_\_\_